

ПОЛИТИКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Версия: 1.0

Дата утверждения: 26 августа 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Ковалев Сергей Николаевич, ОГРНИП 326265100065290, ИНН 263010590728, дата государственной регистрации 22.05.2026, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», утверждает настоящую Политику возврата денежных средств и расторжения договора (далее — Политика) в качестве неотъемлемой части публичной оферты на оказание репетиторских услуг (далее — Оферта).

Политика определяет основания прекращения договора возмездного оказания услуг, порядок реализации Заказчиком права, предусмотренного статьей 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и пунктом 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также правила определения размера денежных средств, подлежащих возврату либо удержанию.

Условия оказания услуг, согласования и переноса отдельного слота, ответственности за качество преподавания, обработки персональных данных и направления рекламы Политикой не регулируются и применяются в редакциях соответствующих документов, действующих на дату юридического факта.

При конкуренции норм Оферты и Политики по вопросу размера суммы, подлежащей возврату Заказчику-потребителю, применяется норма, устанавливающая больший размер возврата. Условие, исключающее право на отказ от договора, ставящее возврат в зависимость от усмотрения Исполнителя либо признающее весь предоплаченный объем оказанным с момента проведения первого занятия, ничтожно в соответствующей части как противоречащее императивным нормам, указанным в абзаце втором настоящего введения.

1. Сфера применения

1.1. Политика распространяется на денежные средства, фактически поступившие Исполнителю во исполнение договора, заключенного путем акцепта Оферты, вне зависимости от формата: индивидуальное занятие, занятие в паре, занятие мини-группы, вебинарный цикл.

1.2. К заявке, не сопровождавшейся перечислением денежных средств, Политика не применяется ввиду отсутствия предмета возврата.

1.3. Обязательство третьего лица оплатить услуги не порождает у этого лица самостоятельного права требовать возврата до момента, пока соответствующая сумма не зачислена на счет Исполнителя и не идентифицирована как платеж по договору с конкретным Заказчиком.

1.4. Индивидуальное письменное соглашение сторон может установить иной порядок определения цены и числа занятий в отношении конкретного платежа. При отсутствии в таком соглашении специальных правил о сроках и форме заявления применяются разделы 16—18 Политики.

2. Термины

2.1. Понятия «Заказчик», «Ученик», «Занятие», «Слот», «Пакет», «Пара», «Мини-группа», «Вебинарный цикл», «Личный кабинет», «Рабочий день» используются в значениях раздела 1 Оферты.

2.2. Использованное занятие — занятие, фактически проведенное Исполнителем, либо слот, подлежащий списанию в качестве использованного в силу раздела 12 Оферты. Численные пороги уведомления о переносе и размеры списания за срыв слота в Политике не воспроизводятся.

2.3. Неиспользованное занятие — занятие, оплата которого поступила Исполнителю, и которое по состоянию на дату отказа не относится к числу использованных.

2.4. Дата отказа — дата получения Исполнителем заявления, соответствующего разделу 16. Заявление, поступившее в календарные сутки, в которые слот уже подлежал исполнению, не отменяет квалификацию этого слота, сложившуюся к моменту его начала.

2.5. Документально подтвержденные расходы — затраты Исполнителя, находящиеся в прямой причинной связи с приемом либо возвратом конкретного платежа и подтверждаемые выпиской кредитной организации либо тарифом платежного сервиса, действовавшим на дату операции.

2.6. Организационная услуга вебинарного цикла — действия Исполнителя по предоставлению доступа к личному кабинету и материалам оплаченного месяца. Указанная услуга учитывается при расчете исключительно в случаях разделов 11 и 12 и только при условии, что доступ предоставлен до даты отказа.

3. Правовая природа отказа от договора

3.1. Заказчик, являющийся потребителем, вправе отказаться от исполнения договора в любое время. Указание причины отказа не является условием действительности заявления.

3.2. Последствием отказа является прекращение обязанности Исполнителя оказывать услуги на будущее время и возникновение обязанности произвести расчет по правилам разделов 8—13. Денежные средства за использованные занятия возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного разделом 14.

3.3. Исполнитель вправе отказаться от договора при существенном нарушении Заказчиком условий Оферты. Такой отказ не увеличивает размер удержания сверх правил настоящей Политики и не образует договорной неустойки.

3.4. Соглашение о прекращении обязательств с определением суммы, отличной от расчетной, считается достигнутым только при наличии явно выраженного письменного волеизъявления обеих сторон. Конклюдентные действия и отсутствие возражений в установленный срок таким соглашением не признаются, если иное прямо не установлено законом.

4. Субъект права требования

4.1. Правом заявлять требование о возврате обладает Заказчик, то есть лицо, совершившее акцепт Оферты: совершеннолетний ученик либо законный представитель несовершеннолетнего ученика.

4.2. Лицо, перечислившее денежные средства, не будучи стороной договора, не приобретает самостоятельного права требования к Исполнителю. Возврат производится Заказчику либо по реквизитам исходного платежа. Перечисление иному лицу допускается исключительно на основании письменного указания Заказчика.

4.3. Несовершеннолетний ученик, не являющийся Заказчиком, не уполномочен распоряжаться денежным требованием. Обращение такого ученика доводится Исполнителем до сведения законного представителя и не исполняется как распоряжение о выплате.

4.4. Достижение учеником совершеннолетия после акцепта не изменяет субъектный состав договора, если акцепт совершил законный представитель и стороны не заключили соглашение о замене Заказчика.

5. Юридический факт оказания услуги в целях расчета

5.1. В целях определения размера возвращаемой суммы оказанными признаются использованные занятия, а применительно к вебинарному циклу — также организационная услуга при наличии условия пункта 2.6 и вебинары, состоявшиеся до даты отказа.

5.2. Совершение первого использованного занятия не влечет признания оказанным всего предоплаченного объема. Неиспользованная часть сохраняет характер предварительной оплаты.

5.3. Действия по рассмотрению заявки, согласованию расписания и подтверждению адреса электронной почты самостоятельной возмездной услугой не являются и из суммы возврата не исключаются.

5.4. Наличие либо отсутствие записи занятия на правовой режим расчета не влияет. Запись не образует отдельного предмета оплаты.

6. Квалификация занятия как использованного либо неиспользованного

6.1. Занятие, в ходе которого ученик осуществил подключение к площадке видеосвязи, относится к использованным независимо от продолжительности фактического присутствия после подключения.

6.2. Слот, подлежащий списанию на основании раздела 12 Оферты, для применения Политики приравнивается к использованному занятию.

6.3. Слот, в отношении которого согласован перенос, сохраняет статус неиспользованного до исполнения занятия в новое время. Если к дате отказа новое время не наступило, занятие является неиспользованным.

6.4. Занятие, не состоявшееся по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, и не замененное в срок, установленный Офертой, является неиспользованным.

6.5. Неустранимые сомнения относительно факта согласования слота и направления уведомления, предусмотренного Офертой, толкуются в пользу Заказчика-потребителя.

7. Общие правила определения размера возврата

7.1. Размер возвращаемой суммы равен уплаченному за вычетом стоимости использованных единиц оказания услуги и документально подтвержденных расходов, допускаемых соответствующим разделом Политики.

7.2. Одна и та же денежная величина не подлежит включению в расчет удержания более одного раза.

7.3. Удержание имеет компенсационный характер и не является мерой гражданско-правовой ответственности.

7.4. Зачет возвращаемой суммы в счет будущих услуг допускается только при наличии явно выраженной просьбы Заказчика, содержащейся в заявлении либо в ответе на письменное предложение Исполнителя.

8. Расчет при отсутствии использованных занятий

8.1. При отсутствии использованных занятий возврату подлежит уплаченная сумма за вычетом документально подтвержденных расходов пункта 2.5.

8.2. Вычет, предусмотренный пунктом 8.1, не производится, если соответствующая комиссия кредитной организацией либо платежным сервисом с Исполнителя не удерживалась либо была ему возвращена.

8.3. Уплаченная сумма возвращается в полном объеме без вычета комиссии при ошибочном перечислении, при повторном зачислении тождественной суммы и при зачислении, состоявшемся после получения отказа, при условии, что исполнение не начато.

8.4. В отношении индивидуальных занятий, занятий в паре и занятий мини-группы ведение переписки и формирование проекта расписания не образуют основания для удержания организационного вознаграждения в размере двадцати процентов.

9. Расчет по индивидуальным занятиям после начала исполнения

9.1. Возвращаемая сумма определяется как произведение цены одного индивидуального занятия на число неиспользованных индивидуальных занятий за вычетом документально подтвержденных расходов, относимых к возвращаемой части платежа пропорционально ее доле в первоначальной сумме.

9.2. Цена одного занятия устанавливается соглашением сторон, относящимся к соответствующему пакету. При оплате пакета единой суммой без выделения цены занятия таковая определяется путем деления суммы пакета на число занятий, входящих в пакет.

9.3. Стоимость использованных индивидуальных занятий возврату не подлежит, кроме случая раздела 14.

10. Расчет по занятиям в паре и мини-группе после начала исполнения

10.1. Возвращаемая сумма определяется по правилам пункта 9.1 с применением цены соответствующего формата, согласованной для данного Заказчика.

10.2. Сам по себе парный либо групповой характер оказания услуг не является основанием к отказу в возврате неиспользованной части оплаты.

10.3. Если пара либо мини-группа сформирована и имеется хотя бы одно использованное совместное занятие, Исполнитель вправе удерживать документально подтвержденные расходы, вызванные невозможностью заменить выбывшего участника в разумный срок. При отсутствии таких документов размер дополнительного удержания не может превышать цену одного занятия соответствующего формата для данного Заказчика.

10.4. Доказательствами расходов, указанных в пункте 10.3, могут служить переписка с лицом, приглашенным на замену, письменные отказы иных учеников изменить состав, расчет разницы тарифов. Общее утверждение о невозможности продолжения занятий доказательством не является.

10.5. Выбытие одного Заказчика не прекращает договоры с оставшимися участниками и не изменяет согласованную с ними цену. Последствия для оставшегося участника пары определяются Офертой.

11. Расчет по вебинарному циклу до наступления даты старта

11.1. Датой старта признается дата первого вебинара оплаченного месяца либо иная дата, письменно сообщенная Заказчику при приеме оплаты. При отсутствии такого сообщения датой старта считается первый день оплаченного календарного месяца.

11.2. При отказе, заявленном до даты старта, и при непредоставлении доступа к личному кабинету возврату подлежит уплаченное за месяц за вычетом расходов пункта 2.5.

11.3. При отказе, заявленном до даты старта, но после предоставления доступа к личному кабинету, Исполнитель удерживает двадцать процентов стоимости соответствующего месяца в качестве платы за организационную услугу. Остаток подлежит возврату. Расходы пункта 2.5 не удерживаются повторно, если они уже покрыты указанными двадцатью процентами.

11.4. Автоматическое продление на последующий месяц не производится. Требование о возврате за неоплаченный будущий период не возникает.

12. Расчет по вебинарному циклу после наступления даты старта

12.1. Из суммы, исчисленной по разделу 11, исключается стоимость вебинаров, состоявшихся до даты отказа.

12.2. Стоимость одного вебинара равна частному от деления цены оплаченного месяца на число мероприятий, объявленное для данного месяца на момент оплаты. Последующее уменьшение знаменателя в ущерб Заказчику не допускается.

12.3. Вебинар, отмененный Исполнителем и не замененный в пределах того же месяца, в число состоявшихся не включается.

12.4. Неявка Заказчика при условии, что вебинар состоялся и доступ был предоставлен, не изменяет квалификацию вебинара как состоявшегося.

13. Смешанный платеж

13.1. При оплате одним переводом нескольких форматов сумма распределяется согласно назначению платежа либо письменному распределению сторон. При отсутствии того и другого распределение производится пропорционально ценам форматов, действовавшим на дату платежа.

13.2. Каждая выделенная часть рассчитывается по разделу, относящемуся к ее формату. Полученные результаты суммируются.

13.3. Остаток одного формата не обращается в оплату другого формата без явно выраженной просьбы Заказчика.

14. Неисполнение по вине Исполнителя и недостатки услуги

14.1. Если занятие не состоялось по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, и замена в срок, установленный Офертой, не согласована, стоимость такого занятия подлежит возврату либо зачету — по указанию Заказчика, содержащемуся в заявлении. При отсутствии указания производится возврат.

14.2. Требования, связанные с недостатками уже проведенного занятия, предъявляются в порядке статей 29 и 30 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Политика не устанавливает заранее определенного размера уменьшения цены за субъективную оценку методики.

14.3. При длящейся невозможности исполнения, за которую отвечает Исполнитель, Заказчик вправе отказаться от неисполненной части с применением расчета, предусмотренного для отказа после начала исполнения.

15. Результат государственной итоговой аттестации

15.1. Оферта не содержит обязательства достичь определенного балла. Несовпадение фактического результата с ожиданием Заказчика само по себе не порождает права на возврат стоимости использованных занятий.

15.2. Положение пункта 15.1 не исключает иных требований Заказчика, основанных на нарушении конкретных обязанностей Исполнителя, предусмотренных Офертой.

16. Форма и содержание заявления

16.1. Заявление направляется по адресу электронной почты skeypro19@gmail.com. Сообщение в мессенджере Telegram на учетную запись [@skeypro](https://t.me/skeypro) допускается как предварительное уведомление. Течение сроков раздела 17 начинается с момента получения заявления по электронной почте либо с момента письменного подтверждения Исполнителем получения заявления, направленного иным способом.

16.2. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество Заказчика; фамилию ученика; контактные данные; дату и сумму платежа; указание на способ оплаты; существо требования (возврат, зачет, прекращение при нулевом остатке); платежные реквизиты — если возврат способом первоначального платежа невозможен.

16.3. Исполнитель вправе единожды запросить сведения, без которых идентификация платежа невозможна. До поступления таких сведений течение срока рассмотрения приостанавливается. Повторное истребование тех же сведений не допускается.

16.4. Заявление законного представителя является заявлением Заказчика. Заявление иного лица подлежит исполнению при представлении полномочий на получение денежных средств.

17. Порядок рассмотрения

17.1. Заявление рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня получения комплекта сведений, достаточного для идентификации платежа и расчета.

17.2. По результатам рассмотрения Исполнитель принимает одно из следующих решений:

- о возврате уплаченной суммы в полном объеме;
- о возврате части суммы с приложением расчета по разделам 8—13;
- об отказе в возврате по основаниям пункта 21.4.

17.3. Решение о частичном возврате содержит указание на исходную сумму, число и стоимость использованных единиц, размер удержания по пункту 10.3 — при его применении, размер комиссии и итог, подлежащий перечислению.

17.4. Ссылка на парный либо групповой формат без применения пунктов 10.1—10.4 не составляет законного мотива отказа.

18. Исполнение денежного обязательства по возврату

18.1. Возврат производится тем же способом, которым денежные средства были получены Исполнителем. При объективной невозможности применяется перевод по реквизитам, указанным в заявлении.

18.2. Перечисление осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия Исполнителем решения о выплате при наличии реквизитов, пригодных для исполнения кредитной организацией. Срок перечисления не течет до представления таких реквизитов.

18.3. Обязанность Исполнителя считается исполненной в момент списания денежных средств с его счета. Срок последующего зачисления на счет получателя определяется правилами обслуживающей его кредитной организации и в срок пункта 18.2 не включается.

18.4. Представление неверных реквизитов приостанавливает течение срока до получения исправленных сведений. Исполнитель не вправе самостоятельно избирать счет получателя на основании устного указания ученика, не являющегося Заказчиком.

18.5. По состоянию на дату утверждения Политики расчеты ведутся с использованием счета 40802810600009606028 в АО «ТБанк», БИК 044525974, корреспондентский счет 30101810145250000974. При подключении платежной платформы возврат через нее производится при условии соблюдения срока, установленного пунктом 18.2, в части действий Исполнителя.

19. Пределы удержания

19.1. Допускается удержание исключительно следующих величин: стоимости использованных единиц по разделам 9—12; документально подтвержденных расходов пункта 2.5; удержания, предусмотренного пунктом 10.3, в установленном им пределе; платы, предусмотренной пунктом 11.3, при наличии соответствующего условия.

19.2. По письменному запросу Заказчика расчет удержанных сумм направляется в срок, указанный в пункте 17.1. Подтверждение комиссии представляется выпиской либо тарифом кредитной организации без раскрытия персональных данных иных лиц.

20. Соотношение с последствиями срыва слота

20.1. Имущественные последствия поздней отмены и неявки определяются разделом 12 Оферты и в Политике не повторяются.

20.2. Слот, списанный на основании раздела 12 Оферты, учитывается как использованное занятие при применении разделов 6 и 9—10.

20.3. Слот, в отношении которого Офертой уже применен льготный перенос, повторному списанию при расчете возврата не подлежит.

21. Отдельные фактические составы

21.1. Правовые последствия технического сбоя в ходе начатого занятия определяются Офертой. Для расчета по Политике сбой, за который отвечает Исполнитель, при отсутствии замены влечет квалификацию занятия как неиспользованного; сбой, за который отвечает Заказчик, при отсутствии согласованного переноса влечет квалификацию занятия как использованного.

21.2. Размещение сведений о будущем курсе при отсутствии оплаты не порождает денежного обязательства Исполнителя.

21.3. Отказ от включения в лист ожидания при отсутствии платежа имущественных последствий не влечет.

21.4. Отказ в удовлетворении требования о возврате допускается исключительно при отсутствии поступления денежных средств; при заявлении требования о возврате стоимости использованных единиц при отсутствии оснований раздела 14; при невозможности идентифицировать платеж после исполнения пункта 16.3; при доказанности состоявшегося ранее возврата по тому же платежу.

21.5. Повторное заявление, не содержащее новых обстоятельств и не обжалованное в порядке раздела 22, рассмотрению по существу не подлежит. Исполнитель уведомляет Заказчика о наличии ранее принятого решения.

22. Досудебный порядок

22.1. Несогласие с решением, принятым в порядке раздела 17, оформляется претензией, направляемой по адресу skeypro19@gmail.com, с указанием оспариваемой позиции расчета.

22.2. Срок рассмотрения претензии составляет десять рабочих дней со дня ее получения.

22.3. Заявление, предусмотренное разделом 16, в котором прямо указано на его претензионный характер, удовлетворяет требование о досудебном урегулировании в части выплаты денежных средств. Отдельная претензия необходима при оспаривании уже принятого отказа либо размера удержания.

22.4. Настоящий раздел не ограничивает право потребителя на обращение в суд в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и в уполномоченный орган государственного надзора.

23. Заключительные положения

23.1. Отношения, не урегулированные Политикой, регулируются Офертой, Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

23.2. Признание судом отдельного положения Политики недействительным не влечет недействительности Политики в целом. В соответствующей части применяется норма закона.

23.3. Последующая редакция не уменьшает размер требования, возникшего из платежа, совершенного до даты ее вступления в силу.

23.4. Требования, касающиеся прекращения обработки персональных данных после исполнения денежного обязательства, рассматриваются в соответствии с Политикой обработки персональных данных и не приостанавливают перечисление.

23.5. Политика вступает в силу с момента размещения в открытом доступе на сайте Исполнителя и действует до размещения новой редакции либо до отмены.

Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Ковалев Сергей Николаевич

ОГРНИП 326265100065290 ИНН 263010590728

Расчетный счет 40802810600009606028

Банк АО «ТБанк» БИК 044525974 к/с 30101810145250000974

Адрес регистрации: Ставропольский край, город Минеральные Воды, переулок Харьковский, дом 22

Адрес для заявлений и претензий: skeypro19@gmail.com

Telegram: [@skeypro](https://t.me/skeypro)